

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Початковий рівень (короткий цикл)

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація освітня: молодший бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

М.М. Гедзюк
протокол № 11 від « 30 » серпня 2020 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2020 р.

В.о. ректора *М.І. Юрмасв*

наказ № 64 від 01 вересня 2020 р.



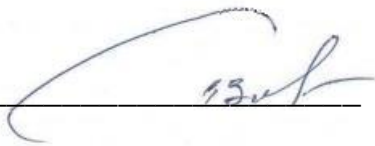
Умань 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти
СТУПІНЬ	Молодший бакалавр
КВАЛІФІКАЦІЯ	Молодший бакалавр з публічного управління та адміністрування

ПОГОДЖЕНО

Голова навчально-методичної ради УДПУ імені Павла Тичини



Розгон В. В.

РОЗРОБЛЕНО І РЕКОМЕНДОВАНО

проектною групою кафедри маркетингу, менеджменту
та управління бізнесом

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Керівник проектної групи
(гарант освітньої програми)



Кузьмінов М. В.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

Кузьмін **Микола Вікторович**, кандидат економічних наук, старший викладач, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени проектної групи:

1. **Каричковський Василь Дмитрович**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини;

2. **Чирва Галина Миколаївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та соціально-поведінкових наук Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

1. Силка Р. В – начальник фінансового управління Паланської сільської ради;
2. Станіславчук Н. О. – головний спеціаліст відділу планування доходів фінансового управління Паланської сільської ради;
3. Яремчук Р. А. – голова громади Паланської ОТГ;
4. Сокур Б. В. – заступник голови Уманської районної ради;
5. Сторожук Д. К. – голова громадської організації «Спілка ветеранів України».

**I. Профіль освітньо-професійної програми
Публічне управління та адміністрування.
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти Кваліфікація: молодший бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитація планується у 2021 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ - ENEA – короткий цикл, QF-LLL – 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта. Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС «Молодший бакалавр»
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	01.07.2021 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців публічного управління та адміністрування, які володіють компетентностями, що дозволяють розв'язувати складні професійні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, або у процесі навчання.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<i>Галузь знань:</i> 28 Публічне управління та адміністрування <i>Спеціальність:</i> 281 Публічне управління та адміністрування <i>Об'єкт:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. <i>Методи, методика та технології:</i> наукового пізнання, управління та

	<p>прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна орієнтація, має прикладний характер, спрямована на здійснення управлінських, організаційних, аналітичних, інформаційних, комунікаційних, консультативних функцій в органах публічної влади.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма. Акцент на здобутті навичок та знань з публічного управління та адміністрування, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти і кар'єрного зростання.
Особливості програми	Програма побудована на принципі зв'язку сфери освіти і сфери праці, має прикладну спрямованість, є міждисциплінарною, орієнтована на управлінську діяльність в умовах трансформації системи публічного управління. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом».
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), а саме:</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p> <ul style="list-style-type: none"> - Державний експерт - Державний соціальний інспектор - Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому) - Помічник-консультант народного депутата України - Радник (органи державної влади) - Спеціаліст державної служби - Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби <p>3431 Секретарі адміністративних органів</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інспектор з контролю за виконанням доручень

	<ul style="list-style-type: none"> - Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету - Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації) - Секретар адміністративний - Секретар виконкому - Секретар комітету (організації, підприємства, установи) - Секретар органу самоорганізації населення - Секретар правління <p>3435.1 Організатори діловодства (державні установи)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організатор діловодства (державні установи) <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помічник керівника підприємства (установи, організації) - Референт <p>3443 Інспектори з соціальної допомоги</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інспектор з виплати пенсій - Інспектор з призначення пенсій - Інспектор з соціальної допомоги
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентрований підхід до навчання, що базується на принципах академічної свободи. Форми навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей. Реалізуються через навчання з високим рівнем практичної орієнтованості у формі лекцій, практичних занять, самостійної роботи, дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проектів, виробничих практик.</p> <p>Викладання та навчання здійснюється із врахуванням переваг інформаційного суспільства і широких можливостей здобувачів здійснювати пошук, аналіз, обробку, використання та поширення наукової та освітньої інформації і знань. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське</p>

	інформаційно-освітнє середовище Moodle.
Оцінювання	<p>За результатами поточного та підсумкового контролю (екзамен, залік, поточний, тестовий контроль, усне та письмове опитування).</p> <p>Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Форму модульного контролю (у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, колоквиуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо) обирає лектор дисципліни. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з навчальної роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із відповідної навчальної дисципліни. Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини». Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі атестаційного екзамену.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність самостійно виконувати спеціалізовані виробничі чи навчальні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до формування світогляду та розвитку духовної культури.</p> <p>ЗК2. Здатність усвідомлювати концептуальні основи управлінської діяльності, розуміти базові категорії предметних галузей.</p>

	<p>ЗК3. Здатність до аналізу управлінської інформації, можливості її оцінки та практичного використання.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства.</p> <p>ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК6. Здатність до професійного спілкування державною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність здійснювати комунікації іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти відповідально, свідомо в рамках чинного законодавства.</p> <p>ЗК10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК11. Здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень розробки та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської</p>

	<p>діяльності.</p> <p>ФК8 Здатність планувати та раціонально використовувати час.</p> <p>ФК9. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК10. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК11. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними інституціями, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності та громадянами.</p> <p>ФК12. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--	---

7 - Програмні результати навчання

<p>ПРН1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій і законів.</p> <p>ПРН2. Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, способи самоорганізації населення, особливості функціонування органів місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН3. Знати нормативно-правові засади та організаційні особливості роботи органів державної та місцевої влади, громадських об'єднань. Розуміти функції та повноваження органів регіонального та місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН4. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН5. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології розв'язання задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН7. Знати особливості національного та закордонного виборчого права.</p> <p>ПРН8. Спілкуватися державною та іноземними мовами на професійну тематику, вміти вести комунікації з проблем публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН9. Знати основи управлінської діяльності. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН10. Вміти представляти органи публічного управління та презентувати результати їх діяльності.</p> <p>ПРН11. Знати особливості формування та напрями використання державного, регіональних та місцевих бюджетів. Мати знання з управління державною та комунальною власністю територіальних громад. Бути компетентним в питаннях землекористування.</p> <p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</p> <p>ПРН13. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників.</p>

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 3 доктора наук, 1 кандидат наук, доценти.</p> <p>Всі розробники є штатними співробітниками Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Гарант освітньої програми: Кузьмінов М. В., кандидат економічних наук, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом.</p> <p>До реалізації програми залучаються 8 кандидатів економічних наук, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т. ч. закордонні.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>5 навчальних корпусів; гуртожитки;</p> <p>2 спеціалізовані лабораторії;</p> <p>2 комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет (90%);</p> <p>4 мультимедійного обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт: https://udpu.edu.ua; https://econom.udpu.edu.ua - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - інтерактивно-освітнє середовище Moodle; - інститутський репозитарій; - навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт), дипломних проектів (робіт); - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти,</p>

	<p>проходження виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо.</p> <p>Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізовується на підставі міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень.</p> <p>Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик.</p> <p>Навчання учасників освітнього процесу за програмами академічної мобільності може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів. Реалізуються програми академічного співробітництва: Угода про співробітництво 2014-2021 рр., Державна вища школа професійної освіти імені Я. А. Коменського у Лешно (Республіка Польща). Угода про співробітництво 04 травня 2010 р. (безстрокова), Державна вища школа професійної освіти імені І. Цегельського в Гнезно (Республіка Польща).</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливість навчання іноземних студентів не передбачена.</p>

**II. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми
Публічне управління та адміністрування.
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
I.	Цикл загальної підготовки		
1.1	Гуманітарна підготовка		
ГП01	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ГП02	Історія та культура України	4	екзамен
ГП03	Іноземна мова	6	залік
ГП04	Фізичне виховання	4	залік
1.2	Фундаментальна підготовка		
ФП01	Адміністративне право	3	залік
ФП02	Діловодство з використанням комп'ютерних технологій	3	екзамен
ФП03	Політекономія	3	екзамен
ФП04	Регіональне управління	3	залік
ФП05	Основи економічної теорії	3	екзамен
ФП06	Господарське законодавство	3	екзамен
ФП07	Основи наукових досліджень	3	залік
II.	Цикл професійної підготовки		
ПП01	Публічне управління	4	екзамен
ПП02	Менеджмент	4	екзамен
ПП03	Економіка підприємства	4	екзамен
ПП04	Адміністративний менеджмент	3	залік
ПП05	Бухгалтерський облік	4	екзамен
ПП06	Маркетинг	4	екзамен
ПП07	Економіка праці і соціально-трудова відносини	4	залік
ПП08	Статистика	4	екзамен
ПП09	Комунікативний менеджмент	3	екзамен
ПП10	Управління персоналом	4	екзамен
ПП11	Самоменеджмент	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		80	х
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибірових компонентів		30	х
	Практична підготовка	12	
П01	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування	3	залік
П02	Виробнича практика	6	залік
	Атестація	1	
Загальний обсяг науково-дослідницької роботи і практики		10	х
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	х

III. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)
1 семестр	
ПП01	Українська мова за професійним спрямуванням
ПП02	Історія та культура України
ПП03	Іноземна мова
ПП04	Фізичне виховання
ФП01	Адміністративне право
ФП02	Діловодство з використанням комп'ютерних технологій
ФП03	Політекономія
ФП04	Регіональне управління
ФП06	Господарське законодавство
ФП07	Основи наукових досліджень
2 семестр	
ГП03	Іноземна мова
ГП04	Фізичне виховання
ФП05	Основи економічної теорії
П01	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування
3 семестр	
ПП02	Менеджмент
ПП04	Адміністративний менеджмент
ПП08	Статистика
ПП09	Комунікативний менеджмент
ПП10	Управління персоналом
ПП11	Самоменеджмент
4 семестр	
ПП01	Публічне управління
ПП03	Економіка підприємства
ПП05	Бухгалтерський облік
ПП06	Маркетинг
ПП07	Економіка праці і соціально-трудові відносини
П02	Виробнича практика
	Атестація

IV. Опис програми

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
Обов'язкові компоненти ОП		
ЗК1, ЗК4, ЗК6.	ПРН8.	Українська мова за професійним спрямуванням
ЗК1, ЗК4.	ПРН1.	Історія та культура України
ЗК1, ЗК4, ЗК7.	ПРН8.	Іноземна мова
ЗК4, ЗК9, ФК8.	ПРН13.	Фізичне виховання
ЗК2, ФК3, ФК11.	ПРН2, ПРН3, ПРН6, ПРН7, ПРН9.	Адміністративне право
ЗК3, ЗК5, ЗК6, ФК4, ФК5, ФК6.	ПРН3, ПРН5, ПРН6.	Діловодство з використанням комп'ютерних технологій
ЗК2, ФК12.	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН7.	Політекономія
ЗК2, ЗК3, ЗК8, ЗК10, ФК7, ФК11.	ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН9, ПРН11, ПРН12.	Регіональне управління
ЗК2, ФК12.	ПРН1, ПРН11, ПРН12.	Основи економічної теорії
ЗК4, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ФК3.	ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН7, ПРН10, ПРН11.	Господарське законодавство
ЗК3, ЗК11, ФК6, ФК10, ФК12.	ПРН1, ПРН2, ПРН5, ПРН9, ПРН12.	Основи наукових досліджень
ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК9, ЗК10, ФК2, ФК9, ФК11.	ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН9, ПРН10, ПРН11.	Публічне управління
ЗК2, ЗК5, ЗК9, ЗК10, ФК2, ФК4, ФК7.	ПРН1, ПРН2, ПРН5, ПРН9.	Менеджмент
ЗК2, ЗК3, ФК5, ФК6.	ПРН1, ПРН5, ПРН9.	Економіка підприємства
ЗК3, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ФК1, ФК3, ФК6, ФК7, ФК9.	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН9, ПРН10, ПРН12.	Адміністративний менеджмент
ЗК2, ЗК3, ФК4, ФК5, ФК6, ФК7, ФК10.	ПРН3, ПРН6, ПРН11.	Бухгалтерський облік
ЗК2, ЗК3, ЗК7, ЗК10, ФК2, ФК9, ФК10, ФК12.	ПРН1, ПРН4, ПРН8.	Маркетинг
ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК8, ЗК9, ФК1, ФК3, ФК5, ФК7, ФК8.	ПРН1, ПРН4, ПРН5, ПРН9, ПРН13.	Економіка праці і соціально-трудові відносини
ЗК2, ЗК3, ФК4, ФК5, ФК6, ФК9, ФК10, ФК12.	ПРН1, ПРН5, ПРН6.	Статистика
ЗК5, ЗК6, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ФК1, ФК3, ФК8.	ПРН2, ПРН4, ПРН8, ПРН10.	Комунікативний менеджмент
ЗК4, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ФК1, ФК3, ФК8, ФК9.	ПРН2, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН9, ПРН11, ПРН13.	Управління персоналом
ЗК1, ЗК4, ЗК9, ЗК11, ФК3, ФК8, ФК12.	ПРН4, ПРН5, ПРН9, ПРН13.	Самоменеджмент
Практична підготовка ОП		
ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК9, ЗК11, ФК4, ФК6, ФК7, ФК9, ФК10, ФК12.	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН6, ПРН9, ПРН11, ПРН12.	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування
ЗК3, ЗК5, ЗК9, ЗК10, ЗК11, ФК2, ФК4, ФК6, ФК7, ФК9, ФК10.	ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН9, ПРН10, ПРН11, ПРН12.	Виробнича практика

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми проводиться згідно з «Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини», «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії» та інших нормативно-правових актів.

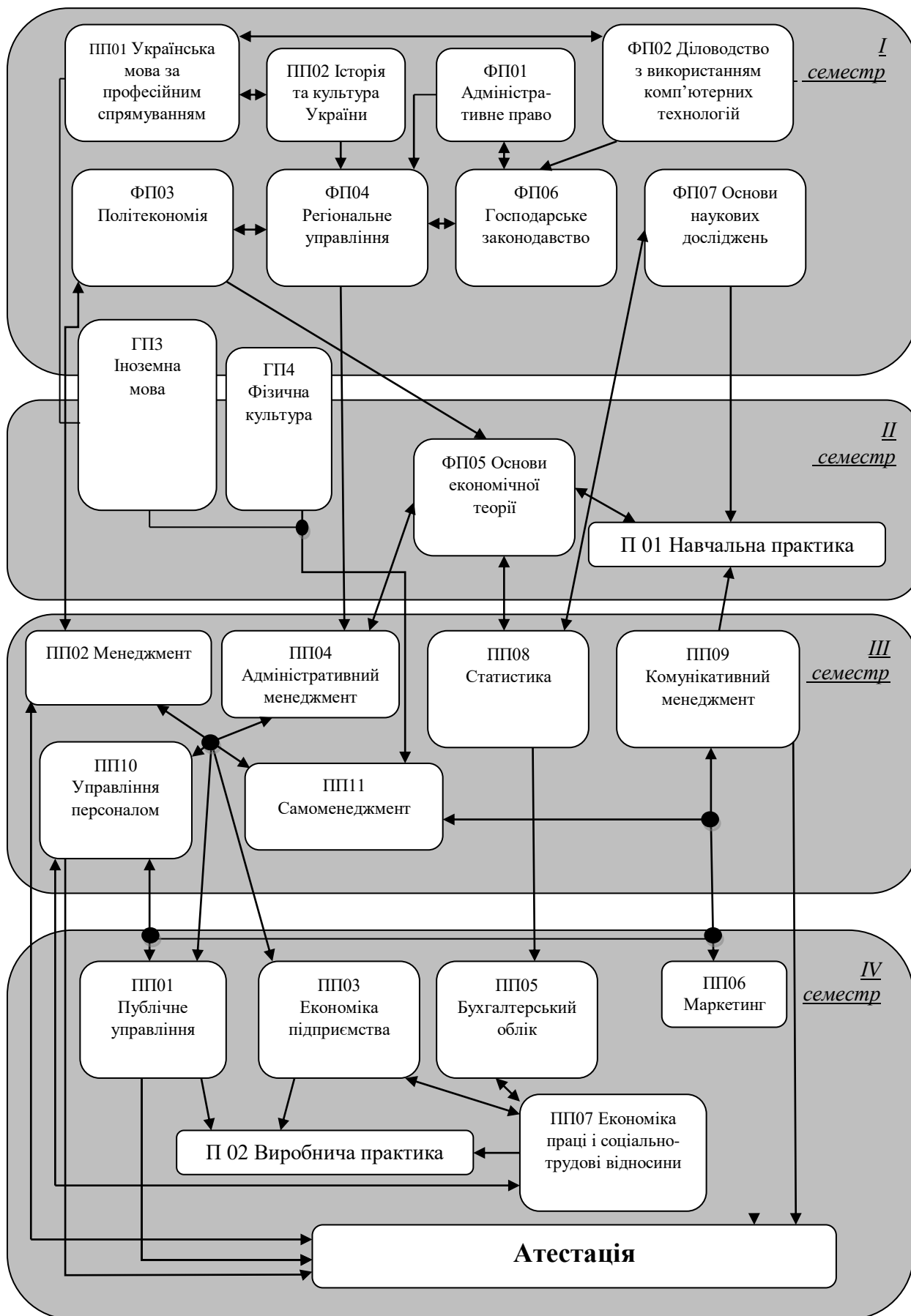
Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі атестаційного екзамену і завершується видачею документу державного зразка про присудження ступеня молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

VI. Структурно-логічна схема ОП

Обов'язкові компоненти ОП

Семестр



**VII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми Публічне управління та адміністрування.
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

	ГП01	ГП02	ГП03	ГП04	ФП01	ФП02	ФП03	ФП04	ФП05	ФП06	ФП07	ПП01	ПП02	ПП03	ПП04	ПП05	ПП06	ПП07	ПП08	ПП09	ПП10	ПП11	П 01	П 02
ЗК1	+	+	+																			+		
ЗК2					+		+	+	+			+	+	+		+	+	+	+				+	
ЗК3						+		+			+	+		+	+	+	+	+	+				+	+
ЗК4	+	+	+	+						+		+						+			+	+	+	
ЗК5						+							+							+				+
ЗК6	+					+														+				
ЗК7			+														+			+				
ЗК8								+		+					+			+		+	+			
ЗК9				+						+		+	+		+			+		+	+	+	+	+
ЗК10								+		+		+	+		+		+				+			+
ЗК11											+											+	+	+
ФК1															+			+		+	+			
ФК2												+	+				+							+
ФК3					+					+					+			+		+	+	+		
ФК4						+							+			+			+				+	+
ФК5						+								+		+		+	+					
ФК6						+					+			+	+	+			+				+	+
ФК7								+					+		+	+		+					+	+
ФК8				+														+		+	+	+		
ФК9												+			+		+		+		+		+	+
ФК10											+					+	+		+				+	+
ФК11					+			+				+												
ФК12							+		+		+						+		+			+	+	

VIII. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми Публічне управління та адміністрування зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

	ГП01	ГП02	ГП03	ГП04	ФП01	ФП02	ФП03	ФП04	ФП05	ФП06	ФП07	ПП01	ПП02	ПП03	ПП04	ПП05	ПП06	ПП07	ПП08	ПП09	ПП10	ПП11	П 01	П 02
ПРН1		+					+		+		+		+	+	+		+	+	+				+	
ПРН2					+		+	+		+	+	+	+		+					+	+		+	+
ПРН3					+	+	+	+		+		+			+	+							+	+
ПРН4								+		+		+					+	+		+	+	+		+
ПРН5						+					+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+
ПРН6					+	+						+				+			+		+		+	+
ПРН7					+		+			+														
ПРН8	+		+														+			+				
ПРН9					+			+			+	+	+	+	+			+			+	+	+	+
ПРН10										+		+			+					+				+
ПРН11								+	+	+		+				+					+		+	+
ПРН12								+	+		+				+								+	+
ПРН13				+														+			+	+		

Керівник проектної групи
(гарант освітньо-професійної програми)
М. В. Кузьмінов



Програма схвалена на засіданні кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 8 від 13 березня 2020 р.).

Завідувач кафедри _____

С. М. Подзігун

Програму затверджено вченою радою Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 9 від 03 квітня 2020 р.).

Голова ради інституту _____

О. Г. Чирва

Освітньо-професійну програму рекомендовано до впровадження вченою радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 11 від 30 квітня 2020 р.).

Учений секретар університету _____

С. А. Шуляк



ПАЛАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

вул. Грушевського, 11, с. Паланка, Уманський р-н, Черкаська обл., 20340
тел. 0971520255, e-mail: palanka.fin@ukr.net, код згідно з ЄДРПОУ 44069187

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

**на освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування»
початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

Проведення комплексних реформ в різних сферах економічного та соціального розвитку держави обумовлюють необхідність постійного удосконалення підходів до державного управління, зміни пріоритетів, розвитку форм і методів державного регулювання, побудову ефективної моделі відносин між державою і бізнесом.

Для успішної реалізації завдань розвитку та удосконалення державного управління важливе значення має підготовка висококваліфікованих фахівців за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування розроблена науково-педагогічними працівниками кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік і обсяг обов'язкових та вибіркових компонент програми відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Особливістю програми є тісна співпраця з органами публічного управління та громадськими організаціями регіону, що дозволяє опанувати сучасні технології публічного управління на реальних прикладах, зокрема шляхом: проходження виробничої практики в органах публічної влади (обласні ради, органи місцевого самоврядування, обласні та місцеві державні адміністрації, державні організації,

громадські організації), в комунальних державних підприємствах, організаціях; написання наукових робіт, тез, статей; презентації результатів проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях.

Рецензована освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» має необхідні структурні та змістовні складові, дозволяє досягти визначених Стандартом програмних результатів навчання та сформувати необхідні вміння, навички і компетенції фахівців спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Розроблена освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування відповідає заявленому початковому рівню (короткому циклу) вищої освіти. В сукупності реалізація освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» відповідає сучасному рівню розвитку науки і практики освітньої діяльності, що дозволяє рекомендувати використання даної програми для здобувачів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Начальник управління



Роман СИЛКА



ПАЛАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

вул. Грушевського, 11, с. Паланка, Уманський р-н, Черкаська обл., 20340
тел. 0971520255, e-mail: palanka.fin@ukr.net, код згідно з ЄДРПОУ 44069187

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

**на освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування»
початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

Необхідність постійного удосконалення підходів до державного управління, зміни пріоритетів, розвитку форм і методів державного регулювання, побудову ефективної моделі відносин між державою і бізнесом. Пошук ефективної моделі підготовки управлінських кадрів, здатних ефективно реалізувати поставлені перед ними завдання, формує певний перелік вимог щодо їх професійної підготовки.

Для успішної реалізації завдань розвитку та удосконалення державного управління важливе значення має підготовка висококваліфікованих фахівців за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування розроблена науково-педагогічними працівниками кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік і обсяг обов'язкових та вибіркового компонент програми відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Особливістю програми є тісна співпраця з органами публічного управління та громадськими організаціями регіону, що дозволяє опанувати сучасні технології публічного управління на реальних прикладах, зокрема шляхом: проходження виробничої практики в органах публічної влади (обласні ради, органи місцевого самоврядування, обласні та місцеві державні адміністрації, державні організації,

громадські організації), в комунальних державних підприємствах, організаціях; написання наукових робіт, тез, статей; презентації результатів проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях.

Рецензована освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» має необхідні структурні та змістовні складові, дозволяє досягти визначених Стандартом програмних результатів навчання та сформувати необхідні вміння, навички і компетенції фахівців спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Розроблена освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування відповідає заявленому початковому рівню (короткому циклу) вищої освіти. В сукупності реалізація освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» відповідає сучасному рівню розвитку науки і практики освітньої діяльності, що дозволяє рекомендувати використання даної програми для здобувачів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Головний спеціаліст
відділу по планування доходів



Наталія СТАНІСЛАВЧУК



**ПАЛАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УМАНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вулиця Грушевського, 11, с. Паланка, Уманський район, Черкаська область, 20340
тел. (04744) 9-94-31 e-mail: palanka-otg@ukr.net код ЄДРПОУ 26261301

№ 02-10/

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

**на освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування»
початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

Стрімкий розвиток та трансформації в усіх сферах життєдіяльності українського суспільства зумовлюють істотні перетворення в усіх сферах, зокрема й в системі публічного управління та адміністрування. Пошук ефективної моделі підготовки управлінських кадрів, здатних ефективно реалізувати поставлені перед ними завдання, формує певний перелік вимог щодо їх професійної підготовки.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування розроблена науково-педагогічними працівниками кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини регламентує цілі, очікувані результати, зміст та умови реалізації освітнього процесу, оцінку якості підготовки здобувачів даної спеціальності.

Метою освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» є професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та

адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік і обсяг обов'язкових та вибіркового компонент програми відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Рецензована освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» має необхідні структурні та змістовні складові, дозволяє досягти визначених Стандартом програмних результатів навчання та сформувати необхідні вміння, навички і компетенції фахівців спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Розроблена освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування відповідає заявленому початковому рівню (короткому циклу) вищої освіти. В сукупності реалізація освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» відповідає сучасному рівню розвитку науки і практики освітньої діяльності, що дозволяє рекомендувати використання даної програми для здобувачів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Сільський голова



Руслан ЯРЕМЧУК

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

**на освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування»
початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

Проведення комплексних реформ в різних сферах економічного та соціального розвитку держави обумовлюють необхідність постійного удосконалення підходів до державного управління, зміни пріоритетів, розвитку форм і методів державного регулювання, побудову ефективної моделі відносин між державою і бізнесом.

Для успішної реалізації завдань розвитку та удосконалення державного управління важливе значення має підготовка висококваліфікованих фахівців за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування розроблена науково-педагогічними працівниками кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік і обсяг обов'язкових та вибірових компонент програми відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

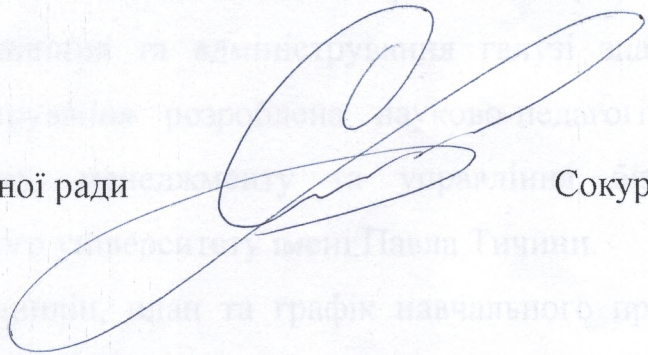
Особливістю програми є тісна співпраця з органами публічного управління та громадськими організаціями регіону, що дозволяє опанувати сучасні технології публічного управління на реальних прикладах, зокрема шляхом: проходження виробничої практики в органах публічної влади (обласні ради, органи місцевого самоврядування, обласні та місцеві державні адміністрації, державні організації, громадські організації), в комунальних державних підприємствах, організаціях; написання наукових робіт, тез, статей; презентації результатів проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях.

Рецензована освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» має необхідні структурні та змістовні складові, дозволяє

досягти визначених Стандартом програмних результатів навчання та сформувати необхідні вміння, навички і компетенції фахівців спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Розроблена освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування відповідає заявленому початковому рівню (короткому циклу) вищої освіти. В сукупності реалізація освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» відповідає сучасному рівню розвитку науки і практики освітньої діяльності, що дозволяє рекомендувати використання даної програми для здобувачів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Заступник голови Уманської районної ради



Сокур Б. В.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ»



040450, М. КИЇВ, ВУЛ. ГЛИБОЧИЦЬКА, БУДИНОК 16, ОФІС 5

ЄДРПОУ 43192950, тел. +380975382562

р/р в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» № UA393052990000026005001602160

Вих № _____ від _____

Вх № _____ від _____

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Стрімкий розвиток та трансформації в усіх сферах життєдіяльності українського суспільства зумовлюють істотні перетворення в усіх сферах, зокрема й в системі публічного управління та адміністрування. Пошук ефективної моделі підготовки управлінських кадрів, здатних ефективно реалізувати поставлені перед ними завдання, формує певний перелік вимог щодо їх професійної підготовки.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування розроблена науково-педагогічними працівниками кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини регламентує цілі, очікувані результати, зміст та умови реалізації освітнього процесу, оцінку якості підготовки здобувачів даної спеціальності.

Метою освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» є професійна підготовка публічних службовців, здатних

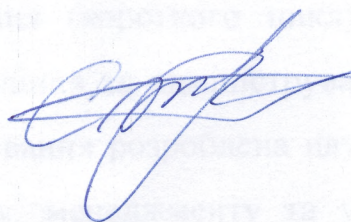
розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік і обсяг обов'язкових та вибіркового компонент програми відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Рецензована освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» має необхідні структурні та змістовні складові, дозволяє досягти визначених Стандартом програмних результатів навчання та сформувати необхідні вміння, навички і компетенції фахівців спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Розроблена освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування відповідає заявленому початковому рівню (короткому циклу) вищої освіти. В сукупності реалізація освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» відповідає сучасному рівню розвитку науки і практики освітньої діяльності, що дозволяє рекомендувати використання даної програми для здобувачів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Голова громадської організації
«СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ»



Сторожук Д. К.